



PREZES SĄDU REJONOWEGO W NISKU

Znak Sprawy: A.1101.1.2025

Nisko, 19-02-2025

OGŁOSZENIE

Prezes Sądu Rejonowego w Nisku na podstawie art. 155 § 2a, art. 155a § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (**Dz.U.2024.334 t.j.**) oraz § 2 ust 1 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz.U.2023.2106 t.j.) **ogłasza konkurs na dwa stanowiska asystenta sędziego w Sądzie Rejonowym w Nisku**, plac Wolności 14, 37-400 Nisko,

- 1) sygnatura konkursu: 1101.1.2025,
- 2) liczba wolnych stanowisk asystenta sędziego: 2 etaty - w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 3) termin przeprowadzenia konkursu (etap drugi - test): **24 marca 2025 r., godzina 10.00**,
- 4) miejsce przeprowadzenia konkursu: Sąd Rejonowy w Nisku, plac Wolności 14, 37-400 Nisko, sala konferencyjna (parter).

Wymagania obligatoryjne:

Zgodnie z treścią art. 155 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych na stanowisku asystenta sędziego może być zatrudniony ten, kto:

- 1) jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
- 2) jest nieskazitelnego charakteru;
- 3) ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce;
- 4) ukończył 23 lata.

Warunkiem ubiegania się o zatrudnienie w sądzie jest złożenie przez osobę ubiegającą się o przyjęcie na stanowisko asystenta sędziego oświadczenia, że nie jest prowadzone przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe (art. 155a § 6 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych).

Zakres wykonywania zadań na stanowisku – określony w art. 155 § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 8 listopada 2012 roku w sprawie czynności asystentów sędziów (Dz. U. z 2012 roku poz. 1270).

pl. Wolności 14, 37-400 Nisko

tel. (15) 841-20-48/44

adres e-mail: administracja@nisko.sr.gov.pl

adres skrzynki ePUAP: /SRNISKO/SkrytkaESP

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) pisemne zgłoszenie o przystąpieniu do konkursu A.1101.1.2025;
- 2) wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego,
- 3) życiorys i informacja o przebiegu kariery zawodowej,
- 4) oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów,
- 5) oświadczenie, o którym mowa w art. 155a § 6 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (*oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko osobie ubiegającej się o pracę na stanowisko asystenta sędziego - postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe*),
- 6) oświadczenie, o obywatelstwie Rzeczypospolitej Polskiej i korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich, a także nieskazitelnego charakteru;
- 7) aktualna fotografia, zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
- 8) pisemna zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji na podstawie RODO,
- 9) oświadczenie dotyczące zapoznania się z klauzulą informacyjną dla kandydatów na stanowisko asystenta sędziego,
- 10) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą zasad przetwarzania danych osobowych sygnalisty/osoby zgłaszającej w związku z przyjmowaniem zgłoszeń wewnętrznych zawierających informacje o naruszeniu prawa i z podejmowaniem działań następczych w Sądzie Rejonowym w Nisku,
- 11) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą zasad przetwarzania danych osobowych osób, których dane są przetwarzane w procesie o naruszeniu prawa i z podejmowaniem działań następczych w Sądzie Rejonowym w Nisku,
- 12) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Sądzie Rejonowym w Nisku
- 13) do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

Uwaga! Zgłoszenie o przystąpieniu do konkursu wraz z w/w załącznikami Kandydat składa jako komplet dokumentów trwale ze sobą połączonych. Stronice zgłoszenia Kandydat winien ponumerować typem numeracji „strona X z Y”(np.: str. 1/12).

Treść klauzul informacyjnych oraz Wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Sądzie Rejonowym w Nisku, znajdują się na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Nisku www.nisko.sr.gov.pl zakładka: „Ochrona Danych Osobowych” oraz „Informacje praktyczne” - „Sygnaliści”



PREZES SĄDU REJONOWEGO W NISKU

Składane oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Zgłoszenia wraz z wymaganymi dokumentami (w zamkniętej i zaadresowanej kopercie) z dopiskiem na kopercie: „**Konkurs – asystent sędziego A.1101.1.2025**” należy składać **w terminie do dnia 10 marca 2025 r.** bezpośrednio w siedzibie Sądu Rejonowego w Nisku (w Biurze Podawczym – parter budynku) lub za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe na adres: **Sąd Rejonowy w Nisku, plac Wolności 14, 37-400 Nisko.**

W przypadku przesyłania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego za datę ich złożenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora.

Dokumenty, które wpłyną do Sądu Rejonowego w Nisku po ww. terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone nadawcy.

Przebieg Konkursu:

Konkurs składa się z trzech etapów:

- 1) **etap pierwszy** - wstępna weryfikacja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
- 2) **etap drugi** – test obejmujący 36 pytań z zakresu prawa cywilnego i karnego oraz postępowania cywilnego i karnego oraz pracy pisemnej na jeden z dwóch tematów z zakresu prawa cywilnego i prawa karnego, wybrany przez kandydata,
- 3) **etap trzeci** - rozmowa kwalifikacyjna.

Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz.U.2023.2106 t.j.)

Inne informacje:

Lista kandydatów zakwalifikowanych do kolejnych etapów konkursu oraz istotne informacje dotyczące Konkursu, jak też informacja o wynikach konkursu publikowane będą na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Nisku (www.nisko.sr.gov.pl) zakładka Oferty Pracy, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie sądu.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), dalej "RODO" informuję:

I. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora

pl. Wolności 14, 37-400 Nisko
tel. (15) 841-20-48/44
adres e-mail: administracja@nisko.sr.gov.pl
adres skrzynki ePUAP: /SRNISKO/SkrytkaESP

Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe w procesie rekrutacyjnym na stanowisko asystenta sędziego prowadzonym w Sądzie Rejonowym w Nisku jest: Prezes Sądu Rejonowego w Nisku, plac Wolności 14, 37-400 Nisko.

II. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

Z Inspektorem Ochrony Danych, nadzorującym prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Sądzie Rejonowym w Nisku można skontaktować się listownie: Sąd Rejonowy w Nisku, plac Wolności 14, 37-400 Nisko lub drogą elektroniczną pod adresem poczty e-mail: iod@nisko.sr.gov.pl

III. Cel przetwarzania danych i podstawa prawna

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wyłonienia kandydata do zatrudnienia w ramach konkursu na stanowisko asystenta sędziego na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy, ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na asystenta sędziego - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO i art. 6 ust. 1 lit c RODO.

Administrator uznaje, że przystępując do konkursu i podając dane osobowe wykraczające poza zakres danych osobowych wymaganych przepisami prawa, będąc w posiadaniu kompletnej wiedzy o celu, zakresie i sposobie przetwarzania danych osobowych, w sposób świadomy, konkretny, dobrowolny i jednoznaczny, poprzez wyraźne działanie, wyrażają Pani/Pan zgodę na ich przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit a RODO). Zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrazi Pani/Pan na to zgodę (art. 6 ust. 1 lit a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (dane szczególnej kategorii) konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

IV. Okres przechowywania danych

Dokumentacja kandydatów, którzy w wyniku konkursu zostali umieszczeni na liście rezerwowej przetwarzana jest do czasu jej obowiązywania. Dokumentacja pozostałych kandydatów przechowywana jest przez okres 14 dni po zakończeniu rekrutacji. Pozostałe dane archiwizowane są zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym u Administratora.

W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie odpowiedniej zgody - do momentu jej wycofania.

Dane wyłonionego w rekrutacji kandydata zawarte w jego kwestionariuszu są dołączane do jego akt osobowych.

V. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców

Informacja o wynikach konkursu zawierająca imiona i nazwiska oraz wyniki kandydatów zakwalifikowanych do zatrudnienia na stanowisku asystenta sądowego, rezerwową listę kandydatów oraz wyniki kandydatów znajdujących się na tej liście zostaną udostępnione w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Sądu Rejonowego w Nisku oraz na jego stronie internetowej sądu.



PREZES SĄDU REJONOWEGO W NISKU

Ponadto Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa, a także mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym na polecenie Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych, w szczególności dostawcom oprogramowania do zarządzania systemami, podmiotom świadczącym usługi serwisowe dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy przetwarzaniu danych.

VI. Prawa osób, których dane są przetwarzane:

Ma Pani/Pan żądania od Administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia (z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO);
- 2) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, w przypadku jej wyrażenia, przy czym jej cofnięcie nie wpływa na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania tych danych.

Ma Pani/ Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

VII. zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

VIII. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa tj. art. 22¹ k.p., art. 155a § 6 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych, § 3 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne w celu skutecznego przeprowadzenia procesu wyłonienia kandydata do zatrudnienia. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacji.

Podanie przez Panią/Pana innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa jest dobrowolne i nie ma wpływu na proces rekrutacji.

IX. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu

Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

Dorota Blajer
Prezes Sądu Rejonowego w Nisku
/podpisano elektronicznie/