

Załącznik do Zarządzenia Prezesa Sądu Rejonowego w Nisku i Dyrektora Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu znak: A.023.6.2025 z dnia 15 grudnia 2025 roku.

## **REGULAMIN BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU**

### **w Sądzie Rejonowym w Nisku**

Słownik pojęć:

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin bezpieczeństwa i porządku w Sądzie Rejonowym w Nisku;
2. Sądzie - należy przez to rozumieć Sąd Rejonowy w Nisku z siedzibą w Nisku przy ulicy Gisgesa 1;
3. Prezesie Sądu - należy przez to rozumieć Prezesa Sądu Rejonowego w Nisku;
4. Dyrektorze Sądu - należy przez to rozumieć Dyrektora Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu;
5. Pracownika ochrony - należy przez to rozumieć kwalifikowanego pracownika ochrony koncesjonowanej firmy ochroniarskiej, świadczącej usługi ochrony osób i mienia w budynku Sądu Rejonowego w Nisku;
6. Komórce organizacyjnej - należy przez to rozumieć komórkę powołaną do wykonywania określonych zadań w strukturze organizacyjnej Sądu (w szczególności wydział, oddział, sekcja, zespół, samodzielne stanowisko);
7. Samodzielnej Sekcji Administracyjnym - należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną do zakresu działania której należy zapewnienie ochrony i bezpieczeństwa w Sądzie;
8. Przedmiotach zabronionych – należy przez to rozumieć wszelką broń, amunicję, materiały wybuchowe oraz inne środki i substancje niebezpieczne, wyszczególnione w § 7 niniejszego zarządzenia;
9. Ustawie o ochronie osób i mienia - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2025.532 t.j. z póź.zm.);
10. Ustawie o broni i amunicji — należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 maja 1999 r. (Dz.U. z 2024.485 t.j., z późn. zm.).

### **Paragraf 1**

1. Sąd Rejonowy w Nisku dla zapewnienia bezpieczeństwa i porządku w budynku Sądu korzysta z usług pracowników ochrony w rozumieniu ustawy o ochronie osób i mienia.

2. Pracownicy ochrony monitorują całodobowo i na bieżąco sytuację w budynku Sądu oraz granice i obszary obiektów chronionych i podejmują działania w celu realizacji postanowień Regulaminu bezpieczeństwa i porządku w Sądzie.
3. Monitorowanie odbywa się, m.in. za pośrednictwem będących na wyposażeniu Sądu Rejonowego w Nisku systemów bezpieczeństwa takich jak: system przeciwpożarowy, system sygnalizacji włamania i napadu oraz systemu CCTV.
4. Wszystkie osoby przebywające na terenie Sądu zobowiązane są do podporządkowania się poleceniom pracowników ochrony obiektów związanych z zapewnieniem właściwego toku urzędowania, bezpieczeństwa osób, mienia oraz porządku publicznego.
5. Wszelkie interwencje przeprowadzone w Sądzie, pracownicy ochrony zobowiązani są odnotować w dzienniku służby. O wszystkich przypadkach dotyczących zakłócenia bezpieczeństwa i porządku w Sądzie oraz o podjętych działaniach pracownicy ochrony niezwłocznie informują Kierownika Samodzielnej Sekcji Administracyjnej, a ten w zależności od sytuacji Prezesa Sądu lub Dyrektora Sądu.

## **Paragraf 2**

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i ochrony mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę, w budynku Sądu i na terenie wokół budynków, na podstawie art 222 § 1 Kodeksu Pracy wprowadzony został szczególny nadzór w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).
2. Nagrania obrazu przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane są przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania w zależności od możliwości technicznych sprzętu rejestrującego - z zastrzeżeniem pkt 4.
3. Zapisane dane z systemu monitoringu zainstalowanego w budynku Sądu i na terenie wokół budynków, mogą być udostępnione wyłącznie uprawnionym organom, takim jak, między innymi: Sąd, Prokuratura i Policja.
4. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub powzięto wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w pkt 2 może ulec przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Dostęp do zapisów z monitoringu mają jedynie osoby, które zostały do tego upoważnione.
6. Cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego określa odrębny Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Sądzie Rejonowego w Nisku.
7. W budynku Sądu Rejonowego w Nisku funkcjonują dwie strefy poruszania się:

ogólnodostępna oraz strefa ograniczonego dostępu, do której dostęp mają jedynie uprawnione osoby.

8. Dostęp do pomieszczeń usytuowanych w strefach ograniczonego dostępu możliwy jest jedynie na podstawie karty zbliżeniowej lub pod nadzorem uprawnionej osoby.

### **Paragraf 3**

1. Do zadań pracowników ochrony w Sądzie należy w szczególności:

- a. ochrona mienia i osób przebywających w Sądzie, a w przypadku powstania lub wystąpienia ryzyka zagrożenia (np. włamania, pożaru, zalania, alarmu bombowego), podejmowanie działania mającego zapobiegać, eliminować i zminimalizować szkody i straty;
- b. weryfikacja ruchu osobowego, w tym przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających wykrywanie metali lub przedmiotów zabronionych, a w uzasadnionych przypadkach legitymowanie osób wchodzących do Sądu lub w nim przebywających w celu ustalenia ich tożsamości;
- c. wydawanie kart dostępu dla osób wchodzących do strefy ogólnodostępnej;
- d. weryfikacja ruchu osobowego poprzez legitymowanie osób zwolnionych z kontroli ,
- e. uniemożliwienie wejścia osobie odmawiającej poddania się przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży oraz osobie, która posiada przedmioty zabronione;
- f. żądanie usunięcia innych przedmiotów i urządzeń, które mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego lub mienia, lub oddania ich do depozytu;
- g. podejmowanie interwencji wobec osób zakłócających porządek lub stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia;
- h. podejmowanie interwencji wobec osób wchodzących do budynku lub w nim przebywających, co do których zachodzi podejrzenie iż są pod wpływem alkoholu, środków odurzających albo innych substancji psychoaktywnych – włącznie z wezwaniem odpowiednich organów upoważnionych do stwierdzenia stanu tych osób;
- i. niezwłoczne powiadamianie Kierownika Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o wszystkich przypadkach dotyczących zakłócenia bezpieczeństwa i porządku w Sądzie. Ponadto – jeśli zdarzenie dotyczy osób wezwanych na rozprawę – powiadamianie Przewodniczącego składu orzekającego w tej sprawie lub odpowiedniej komórki organizacyjnej.

Zakres uprawnień i obowiązków pracownika ochrony podczas wykonywania kontroli ruchu osobowego określony jest w art. 54 Ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 334 t. j.)

## **Paragraf 4**

1. Wejście do budynku Sądu dla osób niebędących pracownikami Sądu, następuje wejściem głównym w dni robocze w godzinach:

- a. w poniedziałki od godz. 8.00 do godz. 18.00,
- b. od wtorku do piątku od godz. 7.30 do godz. 15.30.

2. Interesanci przyjmowani są w Biurze Obsługi Interesantów:

- a. w poniedziałki od godz. 8.15 do godz. 17.45;
- b. od wtorku do piątku od godz. 7.45 do godz. 15.15.

3. Biuro Obsługi Interesantów mieści się na parterze budynku Sądu. Zasady funkcjonowania Biura Obsługi Interesantów zostały określone w odrębnym „Regulaminie funkcjonowania Biura Obsługi Interesantów” - dostępnym na stronie internetowej Sądu.

4. W godzinach pracy Sądu na terenie budynku mogą przebywać:

- a. sędziowie Sądu Rejonowego w Nisku,
- b. referendarze, asystenci sędziego i kuratorzy Sądu Rejonowego w Nisku,
- c. urzędnicy, stażyści oraz pozostali pracownicy Sądu Rejonowego w Nisku,
- d. funkcjonariusze policji,
- e. prokuratorzy, adwokaci, radcowie prawni, notariusze i komornicy sądowi,
- f. ławnicy sądowi, biegli sądowi i tłumacze przysięgli,
- g. praktykanci, aplikanci sądowi oraz aplikanci innych korporacji prawniczych, odbywający zajęcia w Sądzie,
- h. inne grupy zawodowe na podstawie odrębnego zarządzenia Prezesa Sądu Rejonowego w Nisku lub Dyrektora Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu,
- i. osoby wezwane bądź zawiadomione w związku z toczącym się postępowaniem lub zainteresowane obecnością na posiedzeniu lub rozprawie w charakterze publiczności,
- j. osoby zamierzające dopełnić formalności, zapoznać się z aktami sądowymi (strony postępowania lub inne uprawnione osoby) bądź ogłoszeniami zamieszczonymi na terenie Sądu.

5. W dni wolne, święta oraz poza godzinami pracy na terenie Sądu mogą przebywać:

- a. sędziowie Sądu Rejonowego w Nisku,
- b. asystenci sędziego, referendarze i pracownicy Sądu Rejonowego w Nisku w celu wykonywania ponadnormatywnych obowiązków służbowych na podstawie pisemnej zgody bezpośredniego przełożonego,
- c. pracownicy firm remontowo - budowlanych i konserwatorskich wykonujących usługi zgodnie z zawartą umową,

- d. inne osoby na podstawie pisemnej zgody Prezesa Sądu Rejonowego w Nisku lub Dyrektora Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu.

6. Pracownicy, o których mowa w pkt 4 i 5 mogą pobrać z depozytora wyłącznie klucze do pomieszczeń komórek organizacyjnych, w których są zatrudnieni.

## **Paragraf 5**

1. Budynek Sądu dostosowany jest do poruszania się osób z różnym stopniem niepełnosprawności.

## **Paragraf 6**

1. Osoby wchodzące na teren Sądu zobowiązane są poddać się kontroli przeprowadzanej przez pracowników ochrony Sądu.

2. Kontrola polega na przejściu przez bramkę elektromagnetyczną służącą do wykrywania metali.

3. Torby, teczki i inny bagaż wnoszony do budynków Sądu podlega kontroli poprzez prześwietlenie urządzeniem rentgenowskim. Jeżeli według oceny pracowników ochrony w prześwietlonym bagażu mogą znajdować się przedmioty zagrażające bezpieczeństwu i porządkowi w gmachu Sądu, bagaż taki zostaje fizycznie przeszukany i sprawdzony w obecności osoby sprawdzanej. W przypadku bagażu o większych gabarytach sprawdzenie bagażu - odbywa się poprzez jego otwarcie przez osobę sprawdzaną i okazanie zawartości pracownikom ochrony.

4. Bagaż o dużych gabarytach lub przedmioty mogące stanowić utrudnienie w poruszaniu się innych osób po terenie budynku Sądu powinny być przechowywane, jako depozyt u pracowników ochrony.

5. Bagaż osób wychodzących, w tym również pracowników administracji i obsługi Sądu może zostać poddany kontroli, jeżeli zachodzi podejrzenie, że wynoszone jest mienie sądowe.

6. W przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w pkt 1 - 5 pracownik ochrony informuje osobę sprawdzaną o konieczności powiadomienia Dyrektora Sądu oraz wezwania Policji celem przeprowadzenia kontroli osobistej oraz odmawia osobie wstępu do budynku Sądu do czasu przeprowadzenia kontroli przez Policję.

7. Z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym poprzez przejście przez bramkę elektromagnetyczną służącą do wykrywania metali zwolnieni są: osoby pełniące najwyższe funkcje państwowe, osoby posiadające immunitet, pracownicy resortu sprawiedliwości, organów ścigania, służb specjalnych ochrony rządu, osoby wykonujące zadania Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej oraz adwokaci, radcowie prawni, rzecznicy patentowi,

syndycy, doradcy restrukturyzacyjni, notariusze, komornicy sądowi, biegli sądowi i ławnicy, po wcześniejszym okazaniu ważnej legitymacji służbowej.

8. Prezes i Dyrektor Sądu lub inna upoważniona osoba może zwolnić z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym wymienionym w § 6 pkt 2 inne osoby, niewymienione w pkt.7

## **Paragraf 7**

1. Na teren obiektów Sądu nie mogą wchodzić osoby będące pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
2. W przypadku podejrzenia, że osoba wchodząca lub przebywająca w Sądzie znajduje się pod wpływem alkoholu lub środka odurzającego, pracownicy ochrony mają prawo wezwać Policję w celu przeprowadzenia stosownego badania alkomatem.
3. W przypadku stwierdzenia, że osoba, która została wezwana przez Sąd znajduje się pod wpływem alkoholu, o zaistniałym zdarzeniu pracownicy ochrony informują również Sędziego prowadzącego sprawę, w której osoba ta została wezwana.
4. Sędzia referent podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu wobec osoby, o której mowa w pkt.3.

## **Paragraf 8**

1. Do budynku Sądu nie wolno wносить przedmiotów i substancji, które w ocenie pracowników ochrony mogą zagrażać innej osobie, być użyte do ataku na inną osobę, stwarzając niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia tych osób (art. 54 § 1 ustawy z dnia 21 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2024.334 t.j.), a w szczególności broni w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy z 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (tj. Dz.U. z 2024.485 tj.), w tym:

- broni palnej: bojowej, myśliwskiej, sportowej, gazowej, alarmowej i sygnałowej,
- broni pneumatycznej,
- miotaczy gazu obezwładniającego,
- broni białej w postaci: ostrzy ukrytych w przedmiotach niemających wyglądu broni, kastetów i nunczaków, pałek posiadających zakończenie z ciężkiego i twardego materiału lub zawierających wkładki z takiego materiału,
- pałek wykonanych z drewna lub z ciężkiego i twardego materiału imitujących kij bejsbolowy,
- broni cięciwowej w postaci kusz,
- przedmiotów przeznaczonych do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej,

- b) amunicji,
- c) materiałów niebezpiecznych:
  - wybuchowych,
  - łatwopalnych,
  - trujących,
  - radioaktywnych,
  - duszących,
  - parzących,
  - alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych lub innych środków odurzających.

Nie dotyczy to osób wykonujących w budynkach sądów obowiązki służbowe wymagające posiadania broni.

2. Osoby posiadające przedmioty niebezpieczne inne niż broń (np. noże, nożyczki, scyzoryki, pilniki itp.), których wnoszenie do Sądu jest zabronione, deponują je na czas przebywania w Sądzie u pracowników ochrony. Nadzór nad prawidłowym deponowaniem w/w przedmiotów sprawują pracownicy ochrony, z uwzględnieniem zapisów zawartych w „Księżce depozytów”.

3. Osoby, u których stacjonarny detektor do wykrywania metalu (ewentualnie ręczny wykrywacz metalu) wykryje obecność materiałów metalowych, zobowiązane są do ich wyłożenia w miejscu wskazanym przez pracownika ochrony i ponownego przejścia przez w/w urządzenia.

4. W trakcie pracy rentgenowskiego urządzenia do prześwietlania bagażu zarówno pracownicy ochrony, jak i osoby wchodzące do budynku, w chwili układania bagażu na taśmie nie mogą dotykać ruchomych części przenośnika, ani wkładać rąk do tunelu kontrolnego.

## **Paragraf 9**

1. Ekipy telewizyjne, filmowe oraz dziennikarze, fotoreporterzy wnoszący sprzęt filmowy i fotograficzny mogą wchodzić na teren budynku w godzinach urzędowania Sądu wejściem głównym po okazaniu „legitymacji prasowej” i poddaniu się kontroli. Obecność w/wym. osób na sali rozpraw oraz rejestracja filmowa, fotograficzna i dźwiękowa przebiegu rozprawy uzależniona jest od decyzji przewodniczącego składu orzekającego. W wyjątkowych sytuacjach przed wejściem na salę rozpraw przedstawiciele mediów mogą zostać poddani ponownej kontroli przez pracowników ochrony przy użyciu ręcznego wykrywacza metalu.

2. W budynku Sądu, bez zgody Prezesa lub Dyrektora Sądu, obowiązuje zakaz fotografowania/filmowania oraz utrwalania w inny sposób następujących miejsc:

- a. stref kontroli osób wchodzących do budynku Sądu,
- b. pomieszczeń będących w dyspozycji ochrony Sądu, w tym przeznaczonych dla osób konwojowanych,
- c. pomieszczeń archiwum zakładowego i miejsc w pobliżu oraz wewnątrz stref ochronnych,
- d. serwerowni i pozostałych pomieszczeń technicznych,
- e. systemu monitoringu oraz innych instalacji i urządzeń zapewniających bezpieczeństwo w pomieszczeniach i w budynku Sądu,
- f. parkingów wewnętrznych.

3. Zakaz fotografowania, filmowania oraz utrwalania w inny sposób obrazu nie obejmuje:

- a. tablic informacyjnych,
- b. wokand i gablot ogłoszeniowych,
- c. miejsc ogólnie dostępnych dla interesantów z poszanowaniem wizerunku osób znajdujących się w Sądzie.

4. W budynku Sądu znajdują się opłatomaty umożliwiające uiszczanie opłat sądowych i zakup znaków sądowych w formie bezgotówkowej.

## **Paragraf 10**

1. W przypadku zarządzenia ewakuacji budynku Sądu pracownicy ochrony wykonują czynności zmierzające do wyeliminowania zagrożenia - zgodnie z odrębnymi przepisami oraz realizują zadania wynikające z „Planu Ochrony Obiektu Sądu Rejonowego w Nisku”, a także z procedur wewnętrznych obowiązujących w Sądzie.

2. W przypadku zarządzenia ewakuacji obiektu, osoby niebędące pracownikami Sądu zobowiązane są do niezwłocznego udania się w kierunku wyjścia i do czasu przybycia odpowiednich służb, zobowiązane są do zastosowania się do poleceń pracowników ochrony Sądu.

3. Pracownicy Sądu, w przypadku zarządzenia ewakuacji w budynku Sądu, zobowiązani są do przestrzegania procedur wewnętrznych (instrukcji, regulaminów) oraz - do czasu przybycia służb - zobowiązani są do stosowania się do poleceń pracowników ochrony.

## **Paragraf 11**

1. W przypadku wyznaczenia posiedzenia o "podwyższonym stopniu ryzyka" lub wyłączonej jawności, przy sali rozpraw, w której odbywa się posiedzenie mogą zostać wyznaczone dodatkowo strefy z ograniczonym dostępem - odrębne zarządzenie w tym przedmiocie wydaje Prezes Sądu lub osoba przez niego upoważniona.



2. W strefie, o której mowa w pkt 1 mogą poruszać się jedynie pracownicy ochrony, funkcjonariusze służb ochrony Państwa i osoby związane z toczącym się procesem.
3. Osoby uprawnione do wstępu do strefy określa Sędzia prowadzący rozprawę oraz Pełnomocnik.

## **Paragraf 12**

1. W celu zorganizowania odpowiedniego ruchu osobowego i zapewnienia bezpieczeństwa w ciągach komunikacyjnych na terenie budynków Sądu zorganizowane grupy osób (np. wycieczki szkolne) mogą wejść na teren budynków Sądu po wcześniejszym uzgodnieniu terminu wizyty z Prezesem Sądu lub osobą przez niego upoważnioną oraz z Przewodniczącym właściwego Wydziału - w przypadku uczestnictwa w rozprawie sądowej.
2. W przypadku wyrażenia zgody przez Prezesa Sądu, Kierownik Samodzielnej Sekcji Administracyjnej informuje dowódcę ochrony na obiekcie Sądu o terminie wizyty osób wymienionych w pkt 1.

## **Paragraf 13**

Kierownik komórki organizacyjnej nadzorującej realizację umowy związanej ze świadczeniem usług firmy zewnętrznej na rzecz Sądu zobowiązany jest przekazać dowódcy ochrony Sądu informację o terminie prac wraz z nazwą firmy oraz wykazem osób, które będą świadczyć usługę i przebywać na terenie budynku Sądu.

## **Paragraf 14**

Zabrania się prowadzenia w budynku Sądu działalności handlowej i akwizycyjnej bez zgody Dyrektora Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.

## **Paragraf 15**

Zabrania się prowadzenia jakichkolwiek akcji agitacyjnych i demonstracyjnych w budynku Sądu bez zgody Dyrektora Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.

## **Paragraf 16**

Zabrania się wprowadzania do Sądu zwierząt, za wyjątkiem psa przewodnika, z pomocy którego korzysta osoba niewidoma i psa policyjnego podczas dokonywania przeszukań pomieszczeń przez służby.

## **Paragraf 17**

Na terenie Sądu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu i tzw. e-papierosów oraz spożywania alkoholu i środków odurzających.

## **Paragraf 18**

Osoby przebywające na terenie obiektów Sądu zobowiązane są do zachowania spokoju i powagi.

#### **Paragraf 19**

W stosunku do osób niestosujących się do postanowień niniejszego Regulaminu pracownicy ochrony mają prawo - w granicach posiadanych uprawnień - zastosować środki oraz podjąć działania wymuszające respektowanie poleceń.

#### **Paragraf 20**

Niniejszy Regulamin nie narusza dyspozycji innych obowiązujących przepisów.

#### **Paragraf 21**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje — w zakresie wykonywanych zadań - podejmuje Prezes Sądu Rejonowego w Nisku lub Dyrektor Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu.

#### **Paragraf 22**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

#### **ZATWIERDZAM:**

Dorota Blajer

Prezes Sądu Rejonowego w Nisku

/podpisano elektronicznie/

Marta Ziarek

Dyrektor Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu

/podpisano elektronicznie/