

Plan działania Sądu Rejonowego w Nisku na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2025 – 2029

Na podstawie art. 14 ust. 5, w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1411), ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

HARMONOGRAM:

Zakres tematyczny oraz terminy realizacji				
Lp.	Planowane działania	Sposób realizacji	Osoba/Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację	Termin realizacji
1.	Bieżąca analiza stanu budynku oraz pomieszczeń Sądu Rejonowego w Nisku pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	1. Bieżąca analiza stanu budynku oraz pomieszczeń Sądu Rejonowego w Nisku; 2. Ewentualne oszacowanie kosztów prac i usług w zakresie możliwości przystosowania budynku oraz pomieszczeń Sądu Rejonowego w Nisku w celu zapewnienia minimalnych wymagań dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	- Dyrektor Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu, - Specjalista ds. Inwestycji i Remontów	w całym okresie działania
2.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności cyfrowej, informacyjno – komunikacyjnej oraz architektonicznej.	Aktualizowanie na stronie Internetowej Sądu Rejonowego w Nisku informacji adresowych i kontaktowych podmiotów wspierających osoby ze szczególnymi potrzebami.	- Redaktor strony internetowej, - Administrator strony internetowej.	w całym okresie działania
3.	Uaktualnienie deklaracji	1. Zgromadzenie i opracowanie niezbędnych	- osoba wyznaczona do	w całym okresie działania

	dostępności Sądu	materiałów w przedmiotowym zakresie 2. Aktualizacja deklaracji	kontaktu z koordynatorem ds. dostępności - Administrator strony internetowej	
4.	Szkolenia pracowników sądu w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w tym z dostępności cyfrowej	1. Wybór wykonawcy i uzyskanie niezbędnych uzgodnień 2. Realizacja działania	Samodzielna Sekcja Administracyjna	w całym okresie działania
5.	Umożliwienie kontaktu z Sądem osobom ze szczególnymi potrzebami	1. Udostępnienie na stronie Internetowej Sądu zakładki w zakresie dostępności. 2. Udostępnienie na stronie Internetowej Sądu formularza do kontaktu przez osobę niepełnosprawną.	- osoba wyznaczona do kontaktu z koordynatorem ds. dostępności - Administrator strony internetowej	w całym okresie działania
6.	Umożliwienie interesantom dostępu do języka migowego (on-line)	1. Wybór wykonawcy i uzyskanie niezbędnych uzgodnień. 2. Realizacja zadania.	- osoba wyznaczona do kontaktu z koordynatorem ds. dostępności - Administrator strony internetowej	w całym okresie działania
10.	Instalacja pętli indukcyjnej w Biurze Obsługi Interesanta	1. Wybór wykonawcy i uzyskanie niezbędnych uzgodnień. 2. Realizacja zadania. 3. Zamieszczenie informacji na stronie Internetowej Sądu o posiadaniu pętli.	Dyrektor Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu, Administrator strony internetowej	2027-2028
11.	Popularyzacja wśród pracowników Sądu informacji dotyczącej zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	1. Monitorowanie aktualnych informacji i przepisów z zakresu dostępności. 2. Przekazywanie informacji pracownikom Sądu.	- osoba wyznaczona do kontaktu z koordynatorem ds. dostępności	w całym okresie działania
12.	Realizacja art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu	1. Opracowanie wzoru wniosku o zapewnienie dostępności.	Dyrektor Sądu Okręgowego w	zadanie wdrożono w

	dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	2. Opracowanie procedury przyjmowania i rozpatrywania wniosków w ramach postępowania skargowego o zapewnienie dostępności.	Tarnobrzegu, Koordynator ds. dostępności,	części w 2023 r. a, w pozostałym zakresie zostanie wdrożone w 2026 r.
13.	Monitorowanie strony internetowej Sądu w zakresie wymagań obowiązujących przepisów	Dostosowanie dokumentów elektronicznych do wymagań ustawowych.	- osoba wyznaczona do kontaktu z koordynatorem ds. dostępności, - Administrator strony internetowej	w całym okresie działania
14.	Przygotowanie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	1. Przygotowanie raportu 2. Zatwierdzenie raportu 3. Zamieszczenie na stronie internetowej	- osoba wyznaczona do kontaktu z koordynatorem ds. dostępności - Administrator strony internetowej	W terminach określonych w art. 11 ustawy
15.	Opracowanie i wdrożenie procedury ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.	1. Zgromadzenie i opracowanie niezbędnych materiałów w przedmiotowym zakresie 2. Udostępnienie informacji pracownikom sądu	- Inspektor ds. ppoż. i bhp - Samodzielna Sekcja Administracyjna	Do końca 2026 r.

Data sporządzenia: 30 grudnia 2021 r.

Data aktualizacji: 30 marca 2026 r.

Dokument opracował: Kornelia Lelakowska

Zatwierdził:

z upoważnienia

Dyrektora Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu

Dorota Wigłusz

(podpisano elektronicznie)

